



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

**Број 17 – Година LIV
24. мај 2022. г. , Бачка Топола**

**LIV. évfolyam–17. Szám
Topolya, 2022. május 24.**

82.

Topolya község Statútuma 114. szakaszának 4. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) és a Topolya község területén lévő helyi közösségekről szóló határozat 13. szakaszának 6. bekezdése (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2009/5., 2011/5., 2013/6., 2015/18. és 2017/20. szám) alapján Topolya Községi Képviselő-testületének elnöke 2022. 05. 23-án meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
KRIVAJA HELYI KÖZÖSSÉG
TANÁCSSTAGVÁLASZTÁSÁNAK KIÍRÁSÁRÓL

1. Ezennel kiírom Krivaja Helyi Közösség tanácsstagválasztását.
2. A választásokat 2022. július 3-án tartjuk.
3. A választási teendőkre vonatkozó határidők e határozat hatályba lépésének napjától számíthatódnak.
4. A tanácsstagválasztást a helyi közösség tanácsstagválasztásának lebonyolításával megbízott Bizottság végzi, a helyi közösség Alapszabályának és a tanácsstagválasztás lebonyolításáról szóló szabályzat rendelkezéseivel összhangban.
5. E határozat Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenése napján lép hatályba.

TOPOLYA
KÖZSÉGI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
ELNÖKE
Szám: 013-59/2022-V
Kelt: 2022. 05. 23-án

Saša Srdić, s.k.
a Községi Képviselő-testület
elnöke

83.

A költségvetési rendszerről szóló törvény 82. szakasza (SzK Hivatalos Közlönye, 2009/54, 2010/73, 2010/101, 2011/101, 2012/93, 2013/62, 2013/63 - helyreigaz, 2013/108, 2014/142, 2015/68 - más. törv, 2015/103, 2016/99, 2017/113, 2018/95, 2019/31, 2019/72, 2020/149, 2021/118 és 2021/118 - más. törv. szám), A közszféra belső ellenőrzésének lefolytatására és jelentéstételére vonatkozó közös szervezési kritériumokról és szabványokról, valamint módszertani útmutatókról szóló Szabályzat 6. szakasza 3. bekezdése (SzK Hivatalos Közlönye, 2011/99 és 13/106 szám), valamint Topolya Község Statútuma 64. szakasza 1. bekezdése 4) pontja (Topolya Község Hivatalos Lapja, 2019/5. szám) alapján Topolya Községi Elnöke 2022. 05. 23-án meghozta az alábbi

HATÁROZATOT
TOPOLYA KÖZSÉG BELSŐ ELLENŐRZÉSI SZOLGÁLATÁNAK MEGALKÍTÁSÁRÓL

I ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen határozattal megalakítjuk Topolya Község Belső Ellenőrzési Szolgálatát (a továbbiakban: Szolgálat), és szabályozza annak hatásköreit és feladatait, munkaszervezését és módját, valamint a Szolgálat munkája szempontjából fontos egyéb kérdéseket.

2. szakasz

A Szolgálat a hatáskörébe tartozó tevékenységet a költségvetési rendszerre irányadó jogszabályok, a közös szervezési szempontokat és szabványokat, valamint a közszférában végzett belső ellenőrzés lebonyolítására és beszámolására vonatkozó módszertani útmutatók (a továbbiakban: Szabályzat), valamint és a belső ellenőrzés nemzetközi standardjai szerint végzi.

A belső ellenőrök kötelesek betartani a Belső Ellenőrzési Alapszabályt, az Etikai Kódexet, a munkamódszert előíró kézikönyvet és a pénzügyminiszter által a költségvetési rendszerre irányadó jogszabályoknak megfelelően kiadott utasításokat, útmutatásokat.

3. szakasz

A szolgálat és a belső ellenőrök funkcionálisan és szervezetenként függetlenek, és közvetlenül a községi elnököknek számolnak be.

A funkcionális függetlenséget az elvégzett belső ellenőrzések független tervezése, lebonyolítása és beszámolása biztosítja.

A szervezeti függetlenség a közpénzt használók egyéb szervezeti részeivel szemben jön létre.

A belső ellenőrzés vezetője és a belső ellenőr a belső ellenőrzési tevékenységen kívül más funkció és tevékenység ellátására nem rendelhető.

A belső ellenőrzés vezetője és a belső ellenőr munkája során független, a belső ellenőrzésre vonatkozó tények ismertetése, javaslattétele miatt felmentése, más munkakörbe történő áthelyezése nem lehetséges.

4. szakasz

A szolgálat saját pecséttel rendelkezik, amely kerek alakú és a következő szöveget tartalmazza: Szerb Köztársaság - Vajdaság Autonóm Tartomány - Topolya Község - Topolya Község Belső Ellenőrzési Szolgálat.

A pecsét közepén a Szerb Köztársaság címere látható.

A pecsét szövegét szerbül, cirill betűvel, magyarul, szlovákul és ruszinul kell feltüntetni, e nyelvek írásmódjának megfelelően.

II A SZOLGÁLAT ILLETÉKESSÉGEI ÉS FELADATAI

5. szakasz

A szolgálat belső ellenőrzési feladatokat végez az alábbiaknál:

- Topolya Község költségvetéséből (a továbbiakban: községi költségvetés) származó pénzeszközök közvetlen felhasználói,
- a községi költségvetés közvetlen felhasználóinak hatáskörébe tartozó közvetett felhasználók,
- Topolya Község (a továbbiakban: Község) által alapított közzállalatok,
- olyan jogi személyek, amelyek alapítói közzállalatok, azaz olyan jogi személyek, amelyek felett a Község közvetlen vagy közvetett befolyást gyakorol a tőke több mint 50%-a vagy a jogi személy testületében a szavazatok több mint 50%-a felett,
- egyéb jogi személyek, amelyeknél a közpénzek aránya az előző üzleti év összes bevételének több mint 50%-a, valamint
- a közpénz egyéb felhasználóinál (a továbbiakban: ellenőrzött jogalanyok).

6. szakasz

A Szolgálat ellenőrzi a jogalkalmazást és a belső ellenőrzés szabályainak betartását; értékeli a belső kontrollok rendszerét azok megfelelése, eredményessége és teljessége szempontjából; tanácsot ad új rendszerek, eljárások vagy feladatok bevezetésekor; a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség felmérése érdekében ellenőrzi azt a működési módot, amely az üzletmenet és a folyamatok értékelését jelenti, ideértve a nem pénzügyi műveleteket is; ellátja a belső ellenőrzési rendszer működése szempontjából a biztonság eléréséhez szükséges egyéb feladatokat a hatósági és üzleti adatok titkosságának megőrzése mellett; törvényben, a Község Alapszabályában, egyéb szabályzataiban és jelen határozatban foglaltaknak megfelelően együttműködést létesít más szervekkel és egyéb feladatokat lát el.

7. szakasz

A Szolgálat azáltal segíti az ellenőrzött alanyokat céljaik elérésében, hogy szisztematikus és fegyelmezett megközelítést alkalmaz a pénzügyi irányítási és kontrollrendszerek értékelése során:

- 1) kockázatazonosítás, kockázatértékelés és kockázatkezelés,
- 2) a működés törvényeknek, belső jogszabályoknak és szerződéseknek való megfelelése,
- 3) a pénzügyi és egyéb információk megbízhatósága és teljessége,
- 4) az ügyvitel hatékonysága, eredményessége és gazdaságossága,
- 5) információvédelem, és
- 6) feladatok elvégzése és a célok elérése.

A Szolgáltatás tanácsadást, útmutatást, képzést, segítségnyújtást vagy egyéb szolgáltatásokat nyújt az ellenőrzött alanyoknak, kockázatkezelés és ellenőrzés értékének növelése és folyamatának javítása érdekében.

III A SZOLGÁLAT SZERVEZÉSE

8. szakasz

A Szolgálat munkáját a Belső Ellenőrzési Szolgálat vezetője irányítja, aki közvetlenül a Községi elnöknek tartozik felelősséggel.

A Szolgálat vezetőjét jelen határozat, valamint a Szolgálat munkaköri szervezésének és rendszerezésének szabályzata alapján a Község elnöke nevezi ki 5 (öt) évre.

9. szakasz

A Belső Ellenőrzési Szolgálat vezetője az lehet, aki a törvényben előírt általános feltételeken túl másodfokú tanulmányokban (akadémiai mesterképzésben, mesterképzésben, szaktudományi tanulmányok, szakirányú szakmai tanulmányok), illetve legalább négy évig tartó közgazdasági alapképzésben legalább hét éves könyvvizsgálói, belső ellenőrzési, pénzügyi ellenőrzési vagy számviteli-pénzügyi gyakorlattal és felhatalmazott belső ellenőri vizsgával a közzférában.

10. szakasz

A belső ellenőri feladatokat az láthatja el, aki a törvényben előírt általános feltételeken túl másodfokú tanulmányokban (akadémiai mesterképzésben, mesterképzésben, szaktudományi tanulmányok, szakirányú szakmai tanulmányok), illetve legalább négy évig tartó közgazdasági alapképzésben legalább három éves könyvvizsgálói, belső ellenőrzési, pénzügyi ellenőrzési vagy számviteli-pénzügyi gyakorlattal és közszférában végzett felhatalmazott belső ellenőri vizsgával.

A közszférában felhatalmazott belső ellenőri cím megszerzésére irányuló képzési kérelmet a Pénzügyminisztérium Központi Harmonizációs Osztályához kell benyújtani a belső ellenőri munkakörbe való beosztás napjától számított hat hónapon belül.

A szakmai tudás szinten tartása és fejlesztése érdekében a belső ellenőröknek a Pénzügyminisztérium Központi Harmonizációs Osztálya által szervezett és lebonyolított szakmai továbbképzésen kell részt venniük a programnak megfelelően.

IV A SZOLGÁLAT FŐNÖKE ÉS A BELSŐ ELLENŐRÖK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

11. szakasz

A szolgálatvezetőt és a belső ellenőröket munkájuk során korlátlan hozzáférési joga van az ellenőrzés lefolytatásához kapcsolódóan a közpénzt használók vezetőihez, alkalmazottaihoz és pénzeszközeihez.

A Szolgálat vezetője és a belső ellenőrök jogosultak minden információhoz – ideértve a bizalmas információkat is – hozzáférni, a jóváhagyott titoktartási szint tiszteletben tartásával, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges valamennyi rendelkezésre álló dokumentumhoz és irathoz.

A Szolgálat vezetője és a belső ellenőrök jogosultak a felelős személyektől az ellenőrzéssel kapcsolatos minden szükséges információt, véleményt, dokumentumot vagy egyéb információt bekérni.

12. szakasz

A Szolgálat vezetőjét a jelen határozat 11. szakaszában foglalt jogain túlmenően az alábbi jogok illetik meg:

1) az ellenőrzés lefolytatásával kapcsolatos minden fontos kérdéstről közvetlenül beszámolni a közpénzek felhasználójának vezetőjének;

2) javaslatot tegyen a közpénzfelhasználó vezetőjének olyan szakértők bevonására, akiknek az ellenőrzés lefolytatásához szükséges speciális ismeretei és készségei szükségesek az ellenőrzési eljárás során.

13. szakasz

A Szolgálat vezetője és a belső ellenőrök kötelesek az ellenőrzési eljárás során rendelkezésükre bocsátott adatokat, információkat – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – bizalmasan kezelni.

A Szolgálat vezetője és a belső ellenőrök munkájuk során kötelesek az objektivitás, a szakértelem, a titoktartás és a feddhetetlenség elvét alkalmazni.

Csökkenti az objektivitást, ha a Szolgálat vezetője vagy a belső ellenőr olyan tevékenységre nyújt bizonyossági szolgáltatásokat, amelyekért az előző évben felelt.

14. szakasz

A Szolgálat vezetője felelős a Szolgálat ügyeiért, beleértve:

- 1) a Belső Ellenőrzési Alapszabály, a stratégiai és éves belső ellenőrzési terv tervezetének elkészítése és jóváhagyásra benyújtása a Községi elnökhöz,
- 2) a belső ellenőrök tudásának és készségeinek megfelelő munkafeladatok megszervezése, koordinálása és elosztása,
- 3) figyelemmel kíséri az éves belső ellenőrzési terv végrehajtását és a belső ellenőrzési módszertan Szolgálat általi alkalmazását a közszférában,
- 4) az egyéni ellenőrzések elvégzésére vonatkozó terv jóváhagyása,
- 5) a belső ellenőrök szakmai képzési és szakmai továbbképzési tervének elkészítése és jóváhagyásra benyújtása Község elnökéhez,
- 6) a Szolgálat tevékenységéhez szükséges speciális módszertan kidolgozása, ill.
- 7) a pénzügyi irányítási rendszerek és ellenőrzési rendszerek értékelése.

15. szakasz

A Szolgálat vezetője köteles a Községi elnökhöz benyújtani:

- az éves beszámolót a Szolgálat munkájáról,
- jelentést készíteni az egyes ellenőrzések eredményeiről és az összes fontos megállapításról, az ellenőrzött jogalany üzleti tevékenységének javítása érdekében tett ajánlásokról és intézkedésekről,
- időszakos jelentéseket az éves belső ellenőrzési terv végrehajtásának előrehaladásáról,
- jelentéseket készít a belső ellenőrzés elvégzéséhez szükséges erőforrások megfelelőségéről, ill.
- beszámol minden olyan esetről, amikor a Szolgálat vezetője és a belső ellenőrök korlátozásba ütköztek.

A Szolgálat vezetője köteles együttműködni és a munkát összehangolni a külső ellenőrzéssel.

V BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSE, VÉGREHAJTÁSA ÉS BESZÁMOLÁS

16. szakasz

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezetben tervszerűen, a stratégiai terv, az éves terv és az egyedi ellenőrzési terv szerint történik.

A stratégiai tervet a tárgyév végéig fogadják el a következő hároméves időszakra, az éves belső ellenőrzési tervet pedig a tárgyév végéig a következő évre.

17. szakasz

A belső ellenőrzés stratégiai céljait rögzítő stratégiai terv az ellenőrző szervezetek hosszú távú céljaira és a belső ellenőrzés kockázatértékelésére épül.

A Szolgálat vezetője stratégiai tervet készít a Községi elnökkel és más ellenőrző szervek vezetőivel folytatott egyeztetések alapján.

A stratégiai tervet a Község elnöke hagyja jóvá.

18. szakasz

Az éves belső ellenőrzési terv minden évben stratégiai terv alapján készül el.

A Szolgálat vezetője elkészíti az éves tervet, melyet a Község elnöke hagy jóvá.

19. szakasz

A stratégiai és éves tervek módosítása kockázatértékelés alapján, a Szolgálat vezetője javaslatára történik, amelyet a Községi elnök hagy jóvá.

20. szakasz

Minden egyes ellenőrzés egy elkészített terv alapján történik, amely részletesen leírja az ellenőrzések tárgyát, céljait, időtartamát, az erőforrások elosztását, az ellenőrzési megközelítést, technikákat és terjedelmet.

Az egyedi ellenőrzési tervet és a kapcsolódó, az ellenőrzési eljárásokat részletesen leíró programokat a belső ellenőr dolgozza ki, és a szolgálatvezető hagyja jóvá.

21. szakasz

Az egyedi ellenőrzési eljárás megkezdése előtt az ellenőrzött szervezethez bejelentést kell tenni.

A felelős személy és az ellenőrzött szervezet alkalmazottai az e szakasz 1. bekezdésében említett értesítés kézhezvételét követően kötelesek minden szükséges dokumentációt elkészíteni az ellenőrzés elvégzéséhez.

Az ellenőrzés az ellenőrzött szervezet vezetésével való bevezető megbeszéléssel kezdődik, és olyan adatok azonosításával, elemzésével, értékelésével és dokumentálásával történik, amelyek elegendőek ahhoz, hogy szakértői véleményt adjon az ellenőrzés céljairól.

22. szakasz

Minden egyes ellenőrzésről ellenőrzési jelentés készül, amely tartalmazza az összegzést, az ellenőrzés céljait és terjedelmét, megállapításait, következtetéseit és javaslatait, részletes jelentést, az ajánlások végrehajtásának tervét (továbbiakban: intézkedési terv), valamint az ellenőrzött szervezet vezetőjének észrevételeit.

23. szakasz

Az összes tervezett ellenőrzés elvégzése után a belső ellenőr jelentéstervezetet készít, és azt benyújtja az ellenőrzött szervezet felelős személyének.

A jelentéstervezet tartalmazhat ajánlásokat, amelyek az ellenőrzött szervezet meglévő munkamódszerének és működésének javítását, azaz az ellenőrzési eljárás során feltárt szabálytalanságok, hibák, hiányosságok megszüntetését javasolják.

A záró értekezleten a belső ellenőr tájékoztatja az ellenőrzött szervezet felelős személyét az ellenőrzés eredményéről, és az álláspontok egyeztetése érdekében beszélgetést folytat vele.

24. szakasz

Az ellenőrzött szervezet felelős személye a könyvvizsgálói jelentéstervezetre választ nyújthat be, amely a jelentéstervezettel kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat és egyéb észrevételeket tartalmaz.

A jelentéstervezetre adott választ az esetleges észrevételekkel és javaslatokkal a záróülés napjától számított nyolc napon belül nem hosszabb határidőn belül kell benyújtani.

Az e szakasz 2. bekezdésében említett határidő lejártá után az ellenőrzött szervezet cselekvési tervet nyújt be.

25. szakasz

Az ellenőrzésről a belső ellenőr a jelen határozat 24. szakasza 2. bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő 15 napon belül jelentést készít, amelyet az ellenőrzött szervezet felelőse és a Községi elnök elé terjeszt.

A jelentésben a belső ellenőr megváltoztathatja megállapításait, következtetéseit, javaslatait, ha az ellenőrzött válaszában megjelölt tényeket megalapozottnak, vagy egyéb okból szükségesnek tartja.

Az ellenőrzött szervezet felelős személye dönt arról, hogyan jár el a belső ellenőri jelentésben foglalt javaslatok alapján, és tevékenységet vállal az ajánlások végrehajtása érdekében.

26. szakasz

Az intézkedési terv végrehajtásáról az ellenőrzött felelős a belső ellenőrnek és a Községi elnöknek köteles jelentést benyújtani.

Az intézkedési terv végrehajtásáról szóló jelentést az ellenőrzési jelentésben meghatározott határidőn belül kell benyújtani.

A Szolgálat vezetője dönthet utólagos ellenőrzés lefolytatásáról az ellenőrzési javaslatok megvalósulásának értékelése érdekében.

27. szakasz

A Szolgálatvezető éves jelentést készít a belső ellenőrzés munkájáról a Pénzügyminisztérium Központi Harmonizációs Főosztálya honlapján elkészített és közzétett kérdőív segítségével.

A belső ellenőrzés munkájáról szóló éves jelentés különösen a következőket tartalmazza:

- egyedi ellenőrzéseket végzett és a terv elmaradásának esetleges korlátozásait és egyéb okait, ill.
- az ellenőrzött szervezeteken belüli pénzügyi irányítási rendszer és kontrollrendszer működésére vonatkozó főbb következtetések, valamint a tevékenységük fejlesztése érdekében tett ajánlások.

A Szolgálat vezetője a jelen szakasz 2. bekezdésben említett éves beszámolót tárgyév március 15-ig az előző évre vonatkozóan benyújtja a Községi elnöknek.

A Községi elnök az e szakasz 3. bekezdésében említett éves beszámolót az előző évről legkésőbb tárgyév március 31-ig benyújtja a Pénzügyminisztérium Központi Harmonizációs Osztályának.

VI A SZOLGÁLAT MUNKÁJÁNAK FINANSZÍROZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

28. szakasz

A Szolgálat munkájának finanszírozására Topolya község költségvetésében biztosítanak eszközöket.

29. szakasz

A személyzeti nyilvántartást, a Szolgálat igényeihez kapcsolódó adminisztratív-műszaki és egyéb feladatokat Topolya Községi Közigazgatási Hivatala illetékes osztályai látják el.

30. szakasz

A Szolgálatban dolgozó alkalmazottak fizetésének kiszámításához és kifizetéséhez a Topolya Község szerveinél foglalkoztatott alkalmazottak bérszámítására és kifizetésére vonatkozó együtthatókat kell alkalmazni.

VII MUNKAVISZONYOK

31. szakasz

A Szolgálatban foglalkoztatottak jogai, kötelezettségei és felelőssége tekintetében a helyi önkormányzati egységben a munkavállalók foglalkoztatására irányadó törvények és egyéb rendeletek rendelkezései az irányadók.

A Szolgálat vezetőjének munkaviszonyából származó jogokról és kötelezettségekről a Község elnöke dönt.

A Szolgálatban dolgozók jogairól, kötelezettségeiről és felelőségéről a Szolgálat vezetője dönt.

32. szakasz

Azokat az általános aktusokat, amelyek a jogszabályoknak és egyéb előírásoknak megfelelően a Szolgálatban dolgozók jogait, kötelezettségeit és felelőségét szabályozzák, a Község elnökének jóváhagyásával a Szolgálat vezetője hozza meg.

VIII ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

33. szakasz

Azok a személyek, akik nem tették le a vizsgát a felhatalmazott belső ellenőri tevékenységek végzésére a közszférában, de megfelelnek a jelen határozat 9. és 10. pontja alapján a közszférában végzett felhatalmazott belső ellenőri, azaz a Szolgálat vezetői feladatait a Pénzügyminisztérium Központi Harmonizációs Osztály által szervezett képzés befejezésétől számított legfeljebb egy évig láthatja el.

34. szakasz

Topolya Község Belső Ellenőrzési Szolgálatának munkakezdésének napján Topolya Község Belső Ellenőrzési Szolgálatánál folytatják a munkát Topolya Község Költségvetési Ellenőrzési Szolgálatának munkatársai.

35. szakasz

A Szolgálat bélyegzőjének elkészítéséig Topolya Község Költségvetési Ellenőrzési Szolgálatának bélyegzője használatos.

36. szakasz

A munkavégzés módját, a belső ellenőrzési jogosultságokat, valamint az ellenőrzési eljárásban a jogvédelmet a Szolgálat munkavégzési és jogosítványai Szabályzata szabályozza, amelyet a Szolgálat vezetője a kinevezéstől számított 30 napon belül hoz meg.

37. szakasz

A jelen Határozat Topolya Község Hivatalos Lapjában való megjelenésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

KÖZSÉGI ELNÖK
Szám: 02-34/2022-V
Kelt: 2022. 05. 23.
Topolya

Szatmári Adrián, s.k.
Községi Elnök

84.

A népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló törvény 41. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/111. és 21/119. szám) alapján Topolya Községi Választási Bizottsága a 2022. május 22-én tartott ülésén megállapította az alábbi

J E L E N T É S T
A TOPOLYA KÖZSÉG TERÜLETÉNEK EGY RÉSZÉN – FELSŐROGLATICA HELYI KÖZÖSSÉGBEN 2022. MÁJUS 22-ÉN, A FELSŐROGLATICA HELYI KÖZÖSSÉG TERÜLETÉRE A 2022. 06. 01. ÉS 2032. 05. 31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA SZÓLÓ HELYI JÁRULÉK BEVEZETÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZATI JAVASLAT MEGERŐSÍTÉSE CÉLJÁBÓL TARTOTT NÉPSZAVAZÁSON TÖRTÉNT SZAVAZÁS EREDMÉNYEIRŐL

1. A Topolya község területének egy részén – Felsőroglatica Helyi Közösségben 2022. május 22-én, a Felsőroglatica Helyi Közösség területére a 2022. 06. 01. és 2032. 05. 31. közötti időszakra szóló helyi járulék bevezetéséről szóló határozati javaslat megerősítése céljából tartott népszavazáson történt szavazás az alábbiak szerint alakult a felsőroglaticai szavazóhelyen, Topolya községben:

1.	A szavazóhelyek száma, ahol a szavazás zajlott	1
2.	A választói névjegyzék kivonatában, a választói névjegyzékben eszközölt esetleges utólagos változások jegyzékében és a választói névjegyzék esetleges külön kivonatában szereplő szavazópolgárok teljes száma	536
3.	A szavazatukat leadott szavazópolgárok teljes száma	89
4.	A szavazóhelyeken átvett szavazólapok teljes száma	536
5.	A felhasználatlan szavazólapok teljes száma	447
6.	A felhasznált szavazólapok teljes száma (a szavazóurnákban lévő szavazólapok teljes száma)	89
7.	Az érvénytelen szavazólapok teljes száma	1
8.	Az érvényes szavazólapok teljes száma	88

9.	A „MELLETTÉ“ / „IGEN“ választ bekarikázó szavazópolgárok teljes száma	45
10.	Az „ELLENE“ / „NEM“ választ bekarikázó szavazópolgárok teljes száma	43

2. E jelentés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 014-38/2022-V

Topolya, 2022. május 22-én

**TOPOLYA
KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA**

Mák Árpád, s.k.
ELNÖK

85.

A népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló törvény 41. szakasza (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/111. és 21/119. szám) alapján Topolya Községi Választási Bizottsága a 2022. május 22-én tartott ülésén megállapította az alábbi

J E L E N T É S T
A TOPOLYA KÖZSÉG TERÜLETÉNEK EGY RÉSZÉN – POBEDA HELYI KÖZÖSSÉGBEN
2022. MÁJUS 22-ÉN, A POBEDA HELYI KÖZÖSSÉG TERÜLETÉRE A 2022. 06. 01. ÉS 2032. 05.
31. KÖZÖTTI IDŐSZAKRA SZÓLÓ HELYI JÁRULÉK BEVEZETÉSÉRŐL SZÓLÓ
HATÁROZATI JAVASLAT MEGERŐSÍTÉSE CÉLJÁBÓL TARTOTT NÉPSZAVAZÁSON
TÖRTÉNT SZAVAZÁS EREDMÉNYEIRŐL

1. A Topolya község területének egy részén – Pobeda Helyi Közösségben 2022. május 22-én, a Pobeda Helyi Közösség területére a 2022. 06. 01. és 2032. 05. 31. közötti időszakra szóló helyi járulék bevezetéséről szóló határozati javaslat megerősítése céljából tartott népszavazáson történt szavazás az alábbiak szerint alakult a Pobeda Helyi Közösségben lévő szavazóhelyeken, Topolya községben:

1.	A szavazóhelyek száma, ahol a szavazás zajlott	3
2.	A választói névjegyzék kivonatában, a választói névjegyzékben eszközölt esetleges utólagos változások jegyzékében és a választói névjegyzék esetleges külön kivonatában szereplő szavazópolgárok teljes száma	535
3.	A szavazatukat leadott szavazópolgárok teljes száma	178
4.	A szavazóhelyeken átvett szavazólapok teljes száma	535
5.	A felhasználatlan szavazólapok teljes száma	357
6.	A felhasznált szavazólapok teljes száma (a szavazóurnákban lévő szavazólapok teljes száma)	178
7.	Az érvénytelen szavazólapok teljes száma	2
8.	Az érvényes szavazólapok teljes száma	176
9.	A „MELLETTÉ“ / „IGEN“ választ bekarikázó szavazópolgárok teljes száma	117
10.	Az „ELLENE“ / „NEM“ választ bekarikázó szavazópolgárok teljes száma	59

2. E jelentés megjelenik Topolya Község Hivatalos Lapjában.

Szám: 014-39/2022-V

Topolya, 2022. május 22-én

**TOPOLYA
KÖZSÉGI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGA**

Mák Árpád, s.k.
ELNÖK

Sor- szám	TARTALOM	Oldal
82.	Határozat Krivaja Helyi Közösség tanácstagválasztásának kiírásáról	329
83.	Határozat Topolya Község Belső Ellenőrzési Szolgálatának megalakításáról	329
84.	Jelentés a Topolya község területének egy részén – Felsőroglatica Helyi Közösségben 2022. május 22-én, a Felsőroglatica helyi közösség területére a 2022. 06. 01. és 2032. 05. 31. közötti időszakra szóló helyi járulék bevezetéséről szóló határozati javaslat megerősítése céljából tartott népszavazáson történt szavazás eredményeiről	337
85.	Jelentés a Topolya község területének egy részén – Pobeda Helyi Közösségben 2022. május 22-én, a Pobeda Helyi Közösség területére a 2022. 06. 01. és 2032. 05. 31. közötti időszakra szóló helyi járulék bevezetéséről szóló határozati javaslat megerősítése céljából tartott népszavazáson történt szavazás eredményeiről	338

Kiadó: Topolya Községi Közigazgatási Hivatalának a Községi Szervek Teendőivel és a Közös Teendőikkel Foglalkozó Osztálya. Telefonszám: 715-310. Felelős szerkesztő: a Községi Képviselő-testület titkára. A 2022. évi előfizetés 15.000,00 dinárt tesz ki, az alábbi befizetőszámlára: 840-70640-56 Topolya községi költségvetésének végrehajtása, Topolya Község Hivatalos Lapjára.